

**ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПЕДАГОГА**  
**«Как организовать групповую работу без формальности»**

**Цель:** превратить любое групповое задание в управляемую практику развития социальной компетентности (распределение ролей, совместное решение, рефлексия).

**Инструкция.** Отмечайте каждый пункт до, во время и после занятия. Если все пункты выполнены — групповая работа прошла не формально, а с реальным обучением навыкам сотрудничества.

**ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА (до занятия)**

| № | Что проверить                                                                                                                                                                                        | Выполнено<br>(□) |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Выбрана <b>учебная задача</b> , которую можно решить в группе (а не индивидуально).                                                                                                                  |                  |
| 2 | Задача предполагает <b>единый общий продукт</b> (схема, проект, решение кейса, презентация), а не сумму индивидуальных частей.                                                                       |                  |
| 3 | <b>Продуманы роли</b> для участников (например: организатор, секретарь, докладчик, критик, хранитель времени).                                                                                       |                  |
| 4 | Подготовлены <b>критерии оценки</b> не только конечного продукта, но и <b>процесса взаимодействия</b> (например: «все высказались», «приняли решение большинством», «уложились в отведенное время»). |                  |
| 5 | Определено, сколько времени дается на каждый этап (обсуждение, выполнение, презентация, рефлексия).                                                                                                  |                  |

**ЭТАП 2. ОРГАНИЗАЦИЯ (в начале занятия)**

| № | Что проверить                                                                                                               | Выполнено<br>(□) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6 | <b>Объявить задачу</b> чётко и письменно (на доске / слайде / в раздатке).                                                  |                  |
| 7 | <b>Назначить роли</b> в каждой группе (или дал группам самим распределить, но проконтролировал, чтобы у каждого была роль). |                  |
| 8 | <b>Озвучить критерии</b> оценки процесса и продукта (студенты знают, за что им поставят оценку).                            |                  |
| 9 | <b>Установить временные рамки</b> для каждого этапа и напомнил о них.                                                       |                  |

**ЭТАП 3. В ХОДЕ РАБОТЫ (наблюдение)**

| №  | Что проверить                                                                                                    | Выполнено<br>(□) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10 | Я наблюдаю за группами, но <b>не вмешиваюсь</b> , если только не нарушается безопасность или не заходит в тупик. |                  |
| 11 | Я <b>фиксирую</b> проявления: кто берёт инициативу, кто отмалчивается, как решают разногласия.                   |                  |
| 12 | Я напоминаю о времени, если группа отстаёт.                                                                      |                  |
| 13 | Я <b>не подсказываю решения</b> – только направляю вопросами («Что вы уже обсудили?», «Какие варианты есть?»).   |                  |

**ЭТАП 4. РЕФЛЕКСИЯ (после выполнения)**

| №  | Что проверить                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено<br>(□) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 14 | Я задаю группе <b>три обязательных вопроса</b> (устно или письменно):<br>1. Как мы распределили роли и почему именно так?<br>2. Что помогло нам договориться (или помешало)?<br>3. Что каждый из нас сделал для общего результата? |                  |
| 15 | Я даю время на <b>индивидуальную самооценку</b> каждого участника (например, по шкале 1–5: «мой вклад», «моя коммуникация»).                                                                                                       |                  |
| 16 | Я фиксирую <b>основные выводы</b> студентов (можно записать на доске) — что они поняли о совместной работе.                                                                                                                        |                  |

**ЭТАП 5. АНАЛИЗ И КОРРЕКТИРОВКА (после занятия)**

| №  | Что проверить                                                                                                                 | Выполнено<br>(□) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 17 | Я оцениваю <b>не только продукт</b> , но и процесс (по заранее объявленным критериям).                                        |                  |
| 18 | Я сравниваю свои наблюдения с самооценкой студентов – есть ли расхождения?                                                    |                  |
| 19 | Я записываю, что <b>удалось</b> , а что <b>нужно изменить</b> в следующий раз (например, дать больше времени, изменить роли). |                  |
| 20 | Я планирую, <b>в каком следующем занятии</b> повторю групповую работу, чтобы навык закреплялся системно.                      |                  |

**ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА: групповая работа прошла ЭФФЕКТИВНО, если:**

- У каждой группы есть **общий продукт**, а не копия индивидуальных ответов.
- Каждый студент **назвал свою роль** и может объяснить, что делал.
- В группе **были разногласия**, но они **были конструктивно разрешены** (или хотя бы обсуждались).
- Студенты **сформулировали вывод** о том, что помогает или мешает работать вместе.
- Оценка выставлена **и за результат, и за процесс** взаимодействия.

**Совет:** распечатайте этот чек-лист и держите под рукой перед занятием. После 3–4 использований вы будете проводить групповую работу осознанно, а студенты начнут воспринимать её как реальную тренировку командного навыка, а не просто «посидеть в кружке».