

ЧЕК-ЛИСТ: КАРТА ГРУППЫ — КОМУ НУЖНО ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Используйте этот чек-лист в начале семестра, чтобы определить, кому из студентов сопровождение нужно в первую очередь. Главное правило: работайте с наблюдаемыми фактами поведения, а не с ярлыками, и выбирайте посильное число подопечных — три-пять человек на одного наставника.

☐ ШАГ 1. СОБЕРИТЕ ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ГРУППЕ

Посмотрите динамику посещаемости за последний месяц: кто изменил своё обычное поведение.

Проверьте успеваемость: не разовые оценки, а падение сразу по нескольким дисциплинам.

Уточните состав группы: иногородние, проживающие в общежитии, пришедшие в одиночку из своей школы, совмещающие учёбу с работой.

Поговорите с преподавателями-предметниками и мастерами производственного обучения: кого они отмечают и почему.

Учтите данные социального педагога о студентах, нуждающихся в дополнительном внимании, в пределах вашей компетенции.

Фиксируйте факты, а не оценки: «пропустил шесть занятий за две недели», а не «перестал стараться».

☐ ШАГ 2. РАСПОЗНАЙТЕ СИГНАЛЫ

Сверьтесь с таблицей наблюдаемых признаков:

Наблюдаемый сигнал	О чём может говорить	Первый шаг
Резкое изменение посещаемости у ранее стабильного студента	Изменились внешние обстоятельства: работа, здоровье, семья, транспорт	Короткий разговор наедине в течение недели
Не включается в групповые дела третий месяц	Трудности адаптации, особенно у иногородних	Дать конкретную посильную роль в общем деле
Успеваемость падает по всем дисциплинам сразу	Чаще не про способности, а про ситуацию вне учёбы	Разговор о том, что изменилось, до обсуждения оценок
Говорит о специальности как о чужом выборе	Несформированная профессиональная идентичность, риск отсева	Профессиональная проба, встреча с практиком
Повторяющийся конфликт с группой или преподавателем	Дефицит навыков коммуникации либо реальное неблагополучие	Разговор с каждой стороной отдельно

☐ ШАГ 3. ОТБЕРИТЕ 3–5 ПОДОПЕЧНЫХ НА СЕМЕСТР

Выпишите фамилии кандидатов и напротив каждой — конкретный факт, который стал основанием.

Оставьте не более трёх-пяти человек: попытка сопровождать всех заканчивается тем, что не сопровождается никто.

Проверьте список на отсутствие оценочных формулировок — только наблюдаемое поведение.

Отметьте, по кому ситуация требует подключения специалиста уже сейчас.

Остальная работа с группой остаётся кураторской — и это нормально.

☐ **ШАГ 4. ОПРЕДЕЛИТЕ ФОРМУ НАСТАВНИЧЕСТВА ДЛЯ КАЖДОГО**

Педагог — студент: учебные трудности, риск отсева, конфликтные ситуации.

Студент — студент: адаптация первокурсников, бытовые и организационные вопросы, поддержка иногородних.

Работодатель — студент: профессиональное самоопределение, подготовка к практике, конкурсам и демонстрационному экзамену.

Учтите: в ряде ситуаций студенту проще услышать ровесника или практика с производства, чем педагога.

Согласуйте пару с обеими сторонами — наставничество, назначенное вопреки желанию участников, не работает.

☐ **ШАГ 5. ПРОВЕРЬТЕ ГРАНИЦЫ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

Немедленно подключите педагога-психолога, социального педагога и администрацию и действуйте по алгоритму, установленному в вашей организации, если:

студент говорит о нежелании жить, о намерении причинить вред себе или другим — не оставляйте его одного и обратитесь за помощью безотлагательно;

есть основания полагать, что студент подвергается насилию или находится в ситуации, угрожающей его жизни, здоровью или безопасности;

вы замечаете признаки серьёзного и устойчивого ухудшения состояния, выходящие за пределы обычных трудностей;

ситуация касается противоправных действий или требует взаимодействия с органами системы профилактики.

Помните: педагог не ставит диагнозов и не делает выводов о состоянии здоровья студента — это компетенция специалистов.

☐ **ШАГ 6. ОФОРМИТЕ РАБОТУ И РАСПРЕДЕЛИТЕ НАГРУЗКУ**

Зафиксируйте поручение наставничества документально: содержание, срок, форма и размер оплаты (ст. 351.8 ТК РФ, действует с 01.03.2025).

Проверьте, что ваше письменное согласие на наставничество получено, — это требование закона, а не формальность.

Распределите подопечных между несколькими наставниками, если список оказался длиннее пяти человек.

Заведите дневник наставника: дата, тема разговора в одну строку, договорённость, отметка о выполнении.

Договоритесь с двумя-тремя коллегами о разборе сложных случаев — наставнику тоже нужна поддержка.

Помните: сведения, которые студент доверил наставнику, не становятся материалом для документа и темой для обсуждения в учительской. В дневнике фиксируются договорённости и действия, а не подробности личной и семейной жизни.