

ЧЕК-ЛИСТ: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ БЕСЕДА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Пошаговая инструкция для разговора наедине со студентом. Беседа — основной инструмент наставника и чаще всего применяется неудачно: разговор, начатый с претензии и состоящий из советов, заканчивается формальным согласием и нулевым результатом. Эта структура работает иначе.

☐ ШАГ 1. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К РАЗГОВОРУ

Сформулируйте для себя конкретный наблюдаемый факт, с которым идёте: что именно вы увидели и когда.

Проверьте формулировку на отсутствие оценки: «пропустил шесть занятий за две недели» — факт; «забил на учёбу» — вывод, на котором студент закроется.

Выберите время, когда вы не спешите: разговор на бегу между парами лучше перенести.

Выберите место наедине, без одноклассников и без посторонних.

Определите для себя цель разговора: понять ситуацию, а не добиться объяснений и обещаний.

☐ ШАГ 2. УСТАНОВИТЕ КОНТАКТ

Сразу обозначьте, что это не разбирательство: «Хочу поговорить не про оценки. Заметил кое-что и хочу понять, как у тебя дела».

Не начинайте с претензии, вызова к доске или упоминания дисциплинарных мер.

Если студент закрыт, не форсируйте: доверие с таким собеседником возникает в совместном деле раньше, чем в беседе.

Честно обозначьте границы конфиденциальности: «Всё, что ты расскажешь, останется между нами, кроме ситуаций, когда речь идёт о твоей безопасности, — тогда я обязан(а) подключить тех, кто может помочь».

☐ ШАГ 3. НАЗОВИТЕ ФАКТ И ЗАДАЙТЕ ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС

Назовите наблюдаемое поведение без интерпретации и без слова «почему».

Задайте открытый вопрос: «Что происходит?», «Как это выглядит с твоей стороны?».

Выдержите паузу не менее 10 секунд. Большинство педагогов не выдерживают молчания дольше трёх секунд и начинают отвечать за студента.

Не перебивайте и не достраивайте ответ за собеседника.

Уточняйте фактами: «правильно ли я понял, что...», а не оценками.

☐ ШАГ 4. СВЕРЬТЕСЬ С ТЕМ, ЧТО РАБОТАЕТ И ЧТО НЕ РАБОТАЕТ

Работает	Не работает
Факт без интерпретации: «за две недели шесть пропусков»	Оценка и ярлык: «ты стал безответственным»

Работает	Не работает
Открытый вопрос и пауза	Допрос в формате «почему ты прогулял» — требует оправдания, а не объяснения
Совместный поиск решения	Готовые советы раньше, чем выяснена ситуация
Опора на собственный прошлый опыт студента	Сравнение с другими студентами группы
Реалистичные обещания, которые вы можете выполнить	Обещания, которые от вас не зависят
Разговор наедине	Разбор ситуации при одnogруппниках

□ ШАГ 5. НАЙДИТЕ РЕСУРС И ЗАФИКСИРУЙТЕ ДОГОВОРЁННОСТЬ

Спросите, что у студента получается и что он уже пробовал сделать сам.

Определите вместе, кто ещё может помочь: преподаватель-предметник, мастер производственного обучения, староста, наставник-старшекурсник, специалист колледжа.

Не выдавайте готовое решение — помогите студенту увидеть его самому: принятое им решение работает, навязанное нет.

Закончите конкретной договорённостью с датой: «До пятницы тыходишь к преподавателю, в понедельник мы это обсуждаем».

Проверьте: договорённость без даты — это не договорённость, а пожелание.

Разделите ответственность: часть шагов за вами, часть — за студентом.

□ ШАГ 6. ЗАКРОЙТЕ ЦИКЛ ПОСЛЕ РАЗГОВОРА

Запишите в дневник наставника четыре строки: дату, тему в одну строку, договорённость, отметку о выполнении.

Не фиксируйте подробности личной и семейной жизни студента — только договорённости и действия.

Выполните свою часть договорённости в срок: невыполненное наставником обязательство обесценивает следующий разговор.

Вернитесь к теме в назначенную дату, даже если ситуация внешне наладилась.

Если в ходе беседы выявились обстоятельства, угрожающие жизни, здоровью или безопасности студента, — не оставляйте его одного, безотлагательно подключите педагога-психолога и администрацию и действуйте по алгоритму, установленному в организации.

Помните: педагог не ставит диагнозов и не делает выводов о состоянии здоровья студента — это компетенция специалистов. Задача наставника иная и вполне посильная: заметить, спросить и не отступить.