

ЧЕК-ЛИСТ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СОПРОВОЖДЕНИЯ НА СЕМЕСТР

Используйте этот чек-лист, чтобы построить работающий маршрут сопровождения студента. Работающий маршрут умещается на одной странице и составляется вместе со студентом, а не для него: документ, о содержании которого студент узнаёт последним, не меняет поведения.

☐ ШАГ 1. ОПИШИТЕ СИТУАЦИЮ В ФАКТАХ

Два-три предложения о том, что происходит сейчас: наблюдаемое поведение, без оценок и диагнозов.

Укажите, с какого момента ситуация изменилась и что этому предшествовало, если известно.

Отметьте сильные стороны студента — то, на что можно опереться.

Проверьте текст на отсутствие ярлыков: «ленивый», «проблемный», «из неблагополучной семьи» — закрывают путь к пониманию.

Не включайте в документ подробности личной и семейной жизни, доверенные вам в беседе.

☐ ШАГ 2. СФОРМУЛИРУЙТЕ ОДНУ ИЗМЕРИМУЮ ЦЕЛЬ НА СЕМЕСТР

Одна цель, а не список: несколько целей одновременно не достигаются ни одна.

Проверьте измеримость: «повысить мотивацию» — не цель.

☒ «Сдать сессию без задолженностей» или «выйти на производственную практику и пройти её до конца» — цель.

Цель должна быть достижима за семестр и зависеть в первую очередь от действий студента, а не от обстоятельств.

Убедитесь, что студент назвал эту цель сам или согласился с ней вслух.

☐ ШАГ 3. РАСПИШИТЕ 3–4 ШАГА С ДАТАМИ

Заполните маршрут вместе со студентом:

Шаг	Кто делает	Срок	Отметка
	студент / наставник		☐
	студент / наставник		☐
	студент / наставник		☐
	студент / наставник		☐

Часть шагов закрепите за студентом, часть — за собой: ответственность должна быть разделена.

Каждый шаг — конкретное действие, а не намерение: «подойти к преподавателю по материаловедению», а не «подтянуть учёбу».

Первый шаг назначьте на ближайшую неделю — отложенный старт обычно означает отсутствие старта.

☐ **ШАГ 4. ОПРЕДЕЛИТЕ УЧАСТНИКОВ И РЕСУРСЫ**

Укажите, кто ещё подключается: преподаватель-предметник, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, наставник с производства, староста.

Для несовершеннолетних студентов уточните порядок информирования законных представителей в соответствии с локальными актами колледжа.

Проверьте, согласованы ли действия с каждым участником, — маршрут с неосведомлённым исполнителем не работает.

Определите, какую форму наставничества подключить дополнительно: «студент — студент» для адаптации, «работодатель — студент» для профессионального самоопределения.

Отметьте, какие вопросы выходят за границы вашей компетенции и кем они решаются.

☐ **ШАГ 5. НАЗНАЧЬТЕ ТОЧКИ СВЕРКИ**

Запланируйте 2–3 даты сверки на семестр и внесите их в свой календарь сразу.

На каждой сверке отвечайте на три вопроса: что сделано; что не сделано и почему; что меняем в маршруте.

Корректируйте маршрут по итогам сверки — неизменный план через два месяца перестаёт отражать реальность.

Ведите дневник наставника: дата, тема в одну строку, договорённость, отметка о выполнении.

Возвращайтесь к теме в назначенную дату, даже если ситуация внешне наладилась.

☐ **ШАГ 6. ПОДВЕДИТЕ ИТОГ И ЗАЩИТИТЕ СВОЙ РЕСУРС**

В конце семестра ответьте на главный вопрос: изменилось ли что-то в действительности, а не в документах.

Зафиксируйте, что сработало и что нет, — это материал для следующего маршрута и для коллег.

Проверьте нагрузку: 3–5 подопечных на наставника в семестр, больше не выдерживает никто.

Убедитесь, что объём наставнической работы и оплата зафиксированы документально (ст. 351.8 ТК РФ).

Разберите сложные случаи с двумя-тремя коллегами-наставниками — совместный разбор снижает нагрузку и повышает качество.

Запишите один результат, которым вы довольны: эффект наставничества отсрочен, и о нём легко забыть.

Итоговая самопроверка. Ответьте «да» или «нет»:

Критерий	Да	Нет
Цель маршрута сформулирована измеримо и названа самим студентом?	☐	☐
У каждого шага есть исполнитель и дата?	☐	☐
За последний месяц был разговор наедине с подопечным?	☐	☐
Все участники маршрута знают о своей роли?	☐	☐
Я знаю, к кому обращаюсь, если ситуация выходит за границы моей компетенции?	☐	☐
Объём моей наставнической работы зафиксирован, а не держится на энтузиазме?	☐	☐

Помните: вы отвечаете за созданные условия и предложенную помощь, а не за решения, которые принимает взрослеющий человек. Честный вопрос «что в моих силах изменить, а что нет?» снимает львиную долю напряжения и сохраняет вас для следующего студента.